

## PRÁCTICA UNO

### METODOLOGIA DEL AREA

- Durante la ejecución de cada una de las actividades propias en cada una de las asignaturas que componen el área se tendrán en cuenta los aspectos de asistencia, contextualización del tema, producción individual o grupal, evaluación y/o socialización de los resultados y cumplimiento de las normas.
- **O:** orden y aseo
- **T:** trato digno y respetuoso
- **A:** atención y asistencia
- **C:** cumplimiento
- **U:** útiles y uniforme

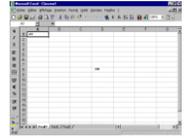
### Funciones de fecha y hora

De entre todo el conjunto de funciones, en este apartado estudiaremos las funciones dedicadas al tratamiento de fechas y horas.

Y estas son todas las posibles funciones ofrecidas por Excel.

En varias funciones veremos que el argumento que se le pasa o el valor que nos devuelve es un "número de serie". Pues bien, Excel llama número de serie al número de días transcurridos desde el 0 de enero de 1900 hasta la fecha introducida, es decir coge la fecha inicial del sistema como el día 0/1/1900 y a partir de ahí empieza a contar, en las funciones que tengan núm\_de\_serie como argumento, podremos poner un número o bien la referencia de una celda que contenga una fecha.

Función	Descripción
<b>AHORA()</b>	Devuelve la fecha y la hora actual
<b>AÑO(núm_de_serie)</b>	Devuelve el año en formato año
<b>DIA(núm_de_serie)</b>	Devuelve el día del mes
<b>DIAS360(fecha_inicial;fecha_final;método)</b>	Calcula el número de días entre las dos fechas
<b>DIASEM(núm_de_serie;tipo)</b>	Devuelve un número del 1 al 7
<b>FECHA(año;mes;día)</b>	Devuelve la fecha en formato fecha
<b>FECHANUMERO(texto_de_fecha)</b>	Devuelve la fecha en formato de fecha
<b>HORA(núm_de_serie)</b>	Devuelve la hora como un número del 0 al 23
<b>HORANUMERO(texto_de_fecha)</b>	Convierte una hora de texto en un número
<b>HOY()</b>	Devuelve la fecha actual
<b>MES(núm_de_serie)</b>	Devuelve el número del mes en el rango del 1 (enero) al 12 (diciembre)



<b>MINUTO(núm_de_serie)</b>	Devuelve el minuto en el rango de 0 a 59
<b>NSHORA(hora;minuto;segundo)</b>	Convierte horas, minutos y segundos dados como números
<b>SEGUNDO(núm_de_serie)</b>	Devuelve el segundo en el rango de 0 a 59

Ejercicio paso a paso 1.

1 Si no tienes abierto Excel2013 o 2016, ábrelo para realizar el ejercicio.

2 Sitúate en la celda **A1** y pulsa sobre , selecciona la categoría de **fecha y hora** y elige la función **AHORA()**.

3 Pulsa el botón **Aceptar**.

Aparece un cuadro de diálogo indicando que la función no tiene argumentos.

Pulsa de nuevo sobre **Aceptar**.

4 Sitúate en la celda **B2** y escribe **el día de hoy en número. Ej. 5**

5 Sitúate en la celda **B3** y escribe **el mes actual en número. Ej. 8**

6 Sitúate en la celda **B4** y escribe **el año actual en número. Ej. 2007**

7 Sitúate en la celda **C5** y pulsa sobre , escoge la función **FECHA()** y pulsa el botón **Aceptar**.

8 Selecciona como argumentos las celdas B4 --> para año, B3 --> para mes y B2 --> para día, pulsa **Aceptar**. (Debe aparecer la fecha actual)

✓ **Vamos a calcular nuestra edad.**

9 Sitúate en la celda **D1** y escribe tu fecha de nacimiento en formato (día/mes/año)

10 En la celda **E1** escribe **=HOY()** (Debe aparecer la fecha actual pero si el reloj del PC esta descuadrado aparece al fecha del sistema)

11 Sitúate en la celda **E2** y pulsa sobre , selecciona la función **DIAS360**, como fecha inicial la celda **D1** (fecha nacimiento), como fecha final **E1** (el día de hoy) y en método escribe **Verdadero**.

Como resultado nos aparece los días transcurridos desde la fecha **D1** y la fecha **E1**.

12 Ahora en la celda **F3** escribe **=E2/360** para obtener los años.

El resultado aparece con decimales, haga clic en la seda **F4** y para que nos salga solo la parte entera podemos utilizar la función **=ENTERO(E2/360)**.

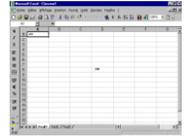
Hemos utilizado cuatro de las funciones más utilizadas y que ofrecen muchas posibilidades.

13 Guarda el libro de trabajo en la carpeta **asignada para tal fin (cree en casa una para tal fin)** creada en el disco duro (**D:**) con el nombre de **Funciones con fechas**.

14 Cierra el libro de trabajo.

## Funciones de texto

Una hoja de cálculo está pensada para manejarse dentro del mundo de los números, pero Excel también tiene un conjunto de funciones específicas para la manipulación de texto.



Estas son todas las funciones de texto ofrecidas por Excel.

Función	Descripción
<b>CARACTER(número)</b>	Devuelve el carácter especificado por el número
<b>CODIGO(texto)</b>	Devuelve el código ASCII del primer carácter del texto
<b>CONCATENAR(texto1;texto2;...;textoN)</b>	Devuelve una cadena de caracteres con la unión
<b>DECIMAL(número;decimales;no_separar_millares)</b>	Redondea un número pasado como parámetro
<b>DERECHA(texto;núm_de_caracteres)</b>	Devuelve el número de caracteres especificados
<b>ENCONTRAR(texto_buscado;dentro_del_texto;núm_inicial)</b>	Devuelve la posición inicial del texto buscado
<b>ESPACIOS(texto)</b>	Devuelve el mismo texto pero sin espacios
<b>EXTRAE(texto;posicion_inicial;núm_caracteres)</b>	Devuelve los caracteres indicados de una cadena
<b>HALLAR(texto_buscado;dentro_del_texto;núm_inicial)</b>	Encuentra una cadena dentro de un texto
<b>IGUAL(texto1;texto2)</b>	Devuelve un valor lógico (verdadero/falso)
<b>IZQUIERDA(texto;núm_de_caracteres)</b>	Devuelve el número de caracteres especificados
<b>LARGO(texto)</b>	Devuelve la longitud del texto
<b>LIMPIAR(texto)</b>	Limpia el texto de caracteres no imprimibles
<b>MAYUSC(texto)</b>	Convierte a mayúsculas
<b>MINUSC(texto)</b>	Convierte a minúsculas
<b>MONEDA(número;núm_de_decimales)</b>	Convierte a moneda
<b>NOMPROPIO(texto)</b>	Convierte a mayúscula la primera letra del texto
<b>REEMPLAZAR(texto_original;num_inicial;núm_de_caracteres;texto_nuevo)</b>	Reemplaza parte de una cadena de texto por otra
<b>REPETIR(texto;núm_de_veces)</b>	Repite el texto
<b>SUSTITUIR(texto;texto_original;texto_nuevo;núm_de_ocurrencia)</b>	Reemplaza el texto con texto nuevo
<b>T(valor)</b>	Comprueba que el valor es texto



<b>TEXTO(valor;formato)</b>	Convierte un valor a texto
<b>TEXT0BAHT(número)</b>	Convierte un número a texto tailandés (Baht)
<b>VALOR(texto)</b>	Convierte un texto a número

Ejercicio paso a paso 2.

1 Si no tienes abierto Excel 2013 o 2016, ábrelo para realizar el ejercicio.

2 Sitúate en la celda **A1** y pulsa sobre , selecciona la **Categoría Texto** y elige la función **CODIGO()**, pulsa sobre **Aceptar**. 3 Escribe como argumento de esa función la letra **a** y pulsa **Intro**.

Vemos que obtenemos el código 97, este es el número asignado a la letra **a** (código ASCII de la letra **a**), ahora vamos a comprobar que es cierto con la función **CARACTER()**.

4 Sitúate en la celda **B1** y pulsa sobre , selecciona la **Categoría Texto** y selecciona la función **CARACTER()**.

5 Como argumento escribe **97**. Comprobamos que efectivamente nos devuelve la letra **"a"**.

6 Sitúate en la celda **B2** y escribe **"Hoy es"**. Fíjate en dejar los espacios en blanco.

7 Sitúate en la celda **B3** y escribe **"Julio"**. Fíjate en dejar los espacios en blanco.

8 En la celda **B4** escribe **22** y en la celda **B5** escribe **2006**.

✓ **Ahora vamos a crear una frase concatenando varias celdas. (CONCATENAR)**

9 Sitúate en la celda **C5** y pulsa sobre , selecciona la **Categoría Texto**

10 Selecciona la función **CONCATENAR()** y como argumentos escribe en el primer argumento **B2**, en el segundo **B4**, como tercer argumento escribe **" de"**, como cuarto argumento escribe **B3**, como quinto argumento escribe **"de 2019"**. Clic en Aceptar y debe aparecer: Hoyes22deJuliode2019 todo pegado.

11 Para que nos indique la fecha en una sola celda la función debe quedar así **=CONCATENAR(B2;B4;" de";B3;"de ";B5)**.

Vamos a corregir este detalle y para ello nos ubicamos en la celda **C5** y hacemos clic en la barra de formulas y cambiamos ; por " ; " ;

 =CONCATENAR(B2;" ";B4;" ";"de";" ";"B3;" ";"de 2019") y ahora tenemos Hoy es 22 de Julio de 2019

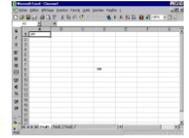
✓ **Vamos a utilizar ahora la Función NOMPROPIO()** que también es de gran utilidad para formatear una cadena de texto.

12 Sitúate en la celda **A6** y escribe **"pepe"** en la celda **B6** escribe **"Gutiérrez"** y en la celda **C6** escribe **"Ruiz"**. No escribas mayúsculas.

13 Ahora en la celda **D6** pulsa sobre , selecciona la categoría de **Texto**, selecciona la Función **CONCATENAR()** pulsa **Aceptar** y escoge como parámetros **A6**, **B6** y **C6**. Debemos añadir los espacios para separar el nombre completo. La fórmula debe quedar así **=CONCATENAR(A6;" ";"B6;" ";"C6)**.



**COLEGIO PABLO DE TARSO IED**  
**"CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE VIDA PRODUCTIVOS"**  
**MICROSOFT EXCEL - GRADO NOVENO MAGISER RAUL MONROY PAMPLONA**  
**Web: materialdeapoyoeducativo.jimdo.com**



Ya tenemos el nombre completo en una celda, ahora sí podemos hacer uso de la Función **NOMPROPIO()**.

**14** Sitúate en la celda **G6** y selecciona la Función **NOMPROPIO()** y pásale como parámetro la celda **D6**.

Debemos obtener en la celda **G6** Pepe Gutiérrez Ruiz. Nos ha puesto las iniciales en mayúsculas.

**15** Guarda el libro de trabajo en la carpeta **asignada para tal fin** creada en el disco duro (**D:**) con el nombre de **Funciones con texto**.

**16** En la hoja dos vamos a crear la siguiente tabla con los siguientes datos (PRIMER NOMBRE, SEGUNDO NOMBRE, PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE COMPLETO).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE COMPLETO			
2	Raúl		Monroy	Pamplona	=CONCATENAR(C2;" ";D2;" ";A2)			
3					CONCATENAR(texto1; [texto2]; [texto3]; [texto4]; [texto5]; [texto6]; ...)			

Guarde los cambios realizados y Cierra el libro de trabajo.

**Otras funciones.**

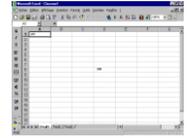
Además de las funciones anteriormente mencionadas, existe un gran abanico de funciones de diferentes categorías que nos pueden ser de gran utilidad.

En este capítulo veremos algunas de ellas clasificándolas por categorías.

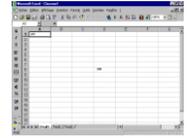
Función	Descripción
<b>Funciones matemáticas y trigonométricas</b>	
<b>ABS(número)</b>	Devuelve el valor absoluto de un número
<b>ALEATORIO()</b>	Devuelve un número entre 0 y 1
<b>COMBINAT(número;tamaño)</b>	Devuelve el número de combinaciones para un número determinado de elementos
<b>COS(número)</b>	Devuelve el coseno de un ángulo
<b>ENTERO(número)</b>	Redondea un número hasta el entero inferior más próximo
<b>EXP(número)</b>	Realiza el cálculo de elevar "e" a la potencia de un número determinado
<b>FACT(número)</b>	Devuelve el factorial de un número



**COLEGIO PABLO DE TARSO IED**  
"CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE VIDA PRODUCTIVOS"  
**MICROSOFT EXCEL - GRADO NOVENO MAGISER RAUL MONROY PAMPLONA**  
Web: [materialdeapoyoeducativo.jimdo.com](http://materialdeapoyoeducativo.jimdo.com)



<b>NUMERO.ROMANO(número,forma)</b>	Devuelve el número pasado en formato decimal a número Romano
<b>PI()</b>	Devuelve el valor de la constante pi
<b>POTENCIA(número;potencia)</b>	Realiza el cálculo de elevar un número a la potencia indicada
<b>PRODUCTO(número1;número2;...)</b>	Devuelve el resultado de realizar el producto de todos los números pasados como argumentos
<b>RAIZ(número)</b>	Devuelve la raíz cuadrada del número indicado
<b>RESIDUO(número;núm_divisor)</b>	Devuelve el resto de la división
<b>Funciones estadísticas</b>	
<b>MEDIA.ARMO(número1;número2;...)</b>	Devuelve la media armónica de un conjunto de números positivos
<b>MAX(número1;número2;...)</b>	Devuelve el valor máximo de la lista de valores
<b>MIN(número1;número2;...)</b>	Devuelve el valor mínimo de la lista de valores
<b>MEDIANA(número1;número2;...)</b>	Devuelve la mediana de la lista de valores
<b>MODA(número1;número2;...)</b>	Devuelve el valor que más se repite en la lista de valores
<b>PROMEDIO(número1;número2;...)</b>	Devuelve la media aritmética de la lista de valores
<b>VAR(número1;número2;...)</b>	Devuelve la varianza de una lista de valores
<b>K.ESIMO.MAYOR(matriz;k)</b>	Devuelve el valor k-ésimo mayor de un conjunto de datos
<b>K.ESIMO.MENOR(matriz;k)</b>	Devuelve el valor k-ésimo menor de un conjunto de datos
<b>Funciones lógicas</b>	
<b>FALSO()</b>	Devuelve el valor lógico Falso
<b>VERDADERO</b>	Devuelve el valor lógico Verdadero



<b>SI(prueba_logica;valor_si_verdadero;valor_si_falso)</b>	Devuelve un valor u otro, según se cumpla o no una condición
<b>NO(valor_lógico)</b>	Invierte el valor lógico proporcionado
<b>Y(valor_logico1;valor_logico2;...)</b>	Comprueba si todos los valores son verdaderos
<b>O(valor_logico1;valor_logico2;...)</b>	Comprueba si algún valor lógico es verdadero y devuelve VERDADERO
<b>Funciones de información</b>	
<b>ESBLANCO(valor)</b>	Comprueba si se refiere a una celda vacía
<b>ESERR(valor)</b>	Comprueba si un valor es un error
<b>ESLOGICO(valor)</b>	Comprueba si un valor es lógico
<b>ESNOTEXTO(valor)</b>	Comprueba si un valor no es de tipo texto
<b>ESTEXTO(valor)</b>	Comprueba si un valor es de tipo texto
<b>ESNUMERO(valor)</b>	Comprueba si un valor es de tipo numérico
<b>TIPO(valor)</b>	Devuelve un número que representa el tipo de datos del valor

Ejercicio paso a paso 3.

1 Si no tienes abierto Excel 2013 o 2016, ábrelo para realizar el ejercicio.

2 Escribe en la **Columna B** cinco números enteros de un solo dígito. Cada uno en una celda, pero ten en cuenta de ponerlos siempre en la **columna B**.

✓ **Vamos a multiplicar todos los valores de la columna B,**

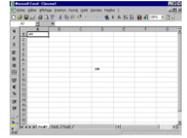
3 Sitúate en la celda **C6** y pulsa sobre , selecciona la categoría de **Matemáticas y trigonometría** y elige la función **PRODUCTO()**. Pulsa **Aceptar**.

4 Selecciona la **columna B** (b2:b6) como parámetro. Pulsa **Aceptar**. Ya tenemos el resultado del producto en la celda **C6**.

✓ **Ahora vamos a pasar el resultado a números romanos.** (Para esto es mejor números de un dígito).



**COLEGIO PABLO DE TARSO IED**  
"CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE VIDA PRODUCTIVOS"  
**MICROSOFT EXCEL - GRADO NOVENO MAGISER RAUL MONROY PAMPLONA**  
Web: [materialdeapoyoeducativo.jimdo.com](http://materialdeapoyoeducativo.jimdo.com)



5 Sitúate en la celda **D6** y pulsa sobre , selecciona la categoría de **Matemáticas y trigonometría**, selecciona la función **NUMERO.ROMANO**.

6 Selecciona como parámetro la celda donde tenemos el resultado del producto, la celda **C6** y pulsa **Aceptar**. Debe de aparecer el resultado en números romanos.

✓ **Trabajemos un poco de estadística.**

7 Añade 10 números más en la columna **B** dejando que se repitan tres de ellos y i quiere modifica los que existen por números más grandes, de más de un dígito.

8 Sitúate en la celda **A18** y digite la palabra promedio, ahora ubíquese en la celda **B12** y pulsa sobre , selecciona la función **PROMEDIO** de la categoría **Estadísticas**.

9 Selecciona como parámetro las celdas de la **columna B** que contengan información (números). Y pulsa sobre **Aceptar**.

✓ **Ahora vamos a ver la MEDIANA.**

10 Sitúate en la celda **A19** y digite MEDIANA, haga clic en la celda **B19** y pulsa sobre , selecciona la función **MEDIANA** de la categoría **Estadísticas**.

11 Selecciona como parámetro las celdas de la **columna B**. Y pulsa sobre **Aceptar**.

✓ **vamos a ver la MODA.**

12 sitúate en la celda **A20** y digite MODA, haga clic en la celda **B20** y pulsa sobre , selecciona la función **MODA** de la categoría **Estadísticas**.

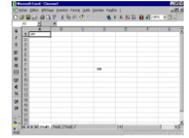
13 selecciona como parámetro las celdas de la **columna B**. Y pulsa sobre **Aceptar**.

14 guarda el libro de trabajo en la carpeta **asignada para tal fin** creada en el disco duro (**D:**) con el nombre de **Otras Funciones de Excel**.

15 complete la siguiente tabla para los registros solicitados y determine la información solicitada y para ello utilice la hoja número dos.



**COLEGIO PABLO DE TARSO IED**  
"CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE VIDA PRODUCTIVOS"  
**MICROSOFT EXCEL - GRADO NOVENO MAGISER RAUL MONROY PAMPLONA**  
Web: [materialdeapoyoeducativo.jimdo.com](http://materialdeapoyoeducativo.jimdo.com)



	A	B	C	D	E	F	G
1		español	matematica	ingles	sociales	fisica	
2	1 nota	2,5					
3	2 nota		3,2				
4	3 nota			4,1			
5	4 nota						
6	5 nota				2,9		
7	6 nota						
8	7 nota						
9	8 nota					5,0	
10	9 nota						
11	10 nota						
12							
13	Sumatoria						
14	Promedio						
15	Moda						
16	Mediana						

16. guarde los cambios realizados y cierra el libro de trabajo.

### Categoría: Búsqueda

**BUSCARH:** Esta función realiza lo mismo que la función BUSCARV(), pero con la diferencia que busca los valores en la primera fila de la matriz de forma horizontal y nos devuelve un valor que está dentro de la misma columna del valor encontrado.

**BUSCARV:** Esta función nos permite buscar un valor en una primera columna de una matriz, una vez localizado nos muestra dentro de la misma fila el valor que contiene la columna que deseamos obtener.

**COINCIDIR:** Esta función nos devuelve la posición que ocupa un valor determinado dentro de una matriz de datos.

**COLUMNA:** Esta función simplemente es informativa ya que sólo nos informa el número de columna en la que se encuentra una referencia. Es importante hacer notar que la función no nos devolverá la letra de la columna, si no el número de la columna, así la columna

**COLUMNAS:** Esta función nos devuelve el número de columnas que forman parte dentro de una matriz o rango de datos.

**ELEGIR:** Con esta función escogeremos un valor de una lista de valores dependiendo de un índice.

**FILA:** Esta función simplemente es informativa ya que sólo nos dice el número de fila en la que se encuentra una referencia

**FILAS:** Esta función nos devuelve el número de filas que forman parte dentro de una matriz o rango de datos

### Categoría: Fecha

**DATE:** Convierte una fecha introducida en forma de año, mes y día

**DATEVALUE:** Devuelve el número interno correspondiente a la fecha indicada entre comillas en el texto

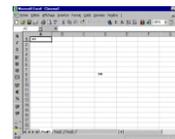
**DAY:** Devuelve el día correspondiente a un valor fecha

[http://www.aulacli.com/excel2007/t\\_4\\_3.htm#p1](http://www.aulacli.com/excel2007/t_4_3.htm#p1)

Adaptado por el Magister Raúl Monroy Pamplona



**COLEGIO PABLO DE TARSO IED**  
"CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE VIDA PRODUCTIVOS"  
**MICROSOFT EXCEL - GRADO NOVENO MAGISER RAUL MONROY PAMPLONA**  
Web: [materialdeapoyoeducativo.jimdo.com](http://materialdeapoyoeducativo.jimdo.com)



**DAYS360:** Diferencia entre dos fechas basados en un año 360 días

**HOUR:** Devuelve la hora de un número entero

**MINUTE:** Devuelve el minuto correspondiente al valor de tiempo

### **Función Mes**

**NETWORKDAYS:** Días laborables entre dos fechas

**NOW:** Fecha y hora del sistema del equipo

**SECOND:** Devuelve el segundo del valor de tiempo especificado en forma de entero

**TIME:** Devuelve el valor de tiempo actual

**TODAY:** Fecha actual del sistema

### **Categoría: Fecha y hora**

**AHORA:** Esta función nos devuelve la fecha y la hora actual del sistema. Las dos aparecen dentro de la misma celda. Cambiando el formato de la celda podremos hacer que aparezca una u otra según nos interese.

**AÑO:** Nos devuelve el año de una fecha

**DIA:** Nos devuelve el día de una fecha

**DIA.LAB:** Esta función nos devuelve un día laborable que se calcula a partir de una fecha inicial que se obtiene al sumar un número determinados de días dados a esta fecha inicial.

**DIAS.LAB:** La función realiza la diferencia de días que hay entre la fecha inicial y la fecha final contabilizando solamente los días laborables, no tiene en cuenta los sábados y domingos.

**DIAS360:** Nos calcula la diferencia de días que hay entre dos fechas basándose en un año de 360 días, normalmente se utiliza para cálculos financieros

**DIASEM:** Nos devuelve un número del 1 al 7 que indica la posición del día de la semana

**FECHA:** Nos convierte tres números en formato de DD/MM/AAAA

**FECHA.MES:** Esta función nos retorna una fecha resultante de sumarle tantos meses como deseamos a una fecha inicial

**FECHANUMERO:** Nos devuelve un número que representa los días transcurridos desde el 1/1/1900

**FIN.MES:** Esta función nos retorna una fecha resultante de sumarle tantos meses como deseamos a una fecha inicial

### **FRAC.AÑO**

**HORA:** Nos devuelve la hora de una celda con la hora, minutos y segundos

**HORANUMERO:** Convierte la hora en un número entre el 0 y el 0,999988426

**HOY:** Esta función nos devuelve la fecha actual del sistema.

**MES:** Nos devuelve el mes de una fecha

**MINUTO:** Nos devuelve los minutos de una celda con la hora, minutos y segundos

**SEGUNDO:** Nos devuelve los segundos de una celda con la hora, minutos y segundos

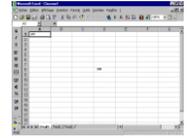
### **Categoría: Lógicas**

#### **NO**

**O:** Esta función también se suele utilizar conjuntamente con la función SI(). Con ella también podremos realizar varias preguntas dentro del Si y la parte que está en el argumento reservado para cuando la pregunta es verdadera, sólo se realizará en el ca



**COLEGIO PABLO DE TARSO IED**  
"CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE VIDA PRODUCTIVOS"  
**MICROSOFT EXCEL - GRADO NOVENO MAGISER RAUL MONROY PAMPLONA**  
Web: [materialdeapoyoeducativo.jimdo.com](http://materialdeapoyoeducativo.jimdo.com)



**SI:** La función SI nos permite realizar una pregunta lógica, la cual pueda tener dos posibles resultados Verdadero o Falso y actuar de una u otra forma según la respuesta obtenida.

**Y:** Esta función suele utilizarse conjuntamente con la función SI(). Nos permite realizar en lugar de una pregunta varias. Y sólo se realizará el argumento situado en la parte verdadero del Si en el momento que todas las respuestas sean verdaderas.

### **Categoría: Texto datos**

**CONCATENAR:** Une diferentes elementos de texto en uno sólo. Estos elementos pueden ser celdas o directamente texto utilizando comillas "".

**DECIMALES:** Esta función nos devuelve en una nueva celda un número o valor de una celda con un número determinado de decimales, además de la posibilidad de poderlo mostrar con separaciones de millares.

**ENCONTRAR:** Nos devuelve la posición en la que se encuentra un valor dentro de una cadena de texto.

**ESPACIOS:** Elimina los espacios en blanco que hay dentro de una cadena de texto, excepto los que son de separación de palabras.

**EXTRAE:** Nos devuelve una cantidad de caracteres específicos a partir de una posición inicial de una cadena de texto.

#### **FONETICO**

**HALLAR:** Nos indica la posición que ocupa un texto dentro de una cadena de texto.

**IGUAL:** Introduce en la celda A1 el texto "Funciones de Excel". Si deseásemos conocer que posición ocupa dentro de este texto la letra "d" deberíamos escribir en la celda A2 la siguiente función =HALLAR("de";A1), la función nos devolvería el resultado 11.

**IZQUIERDA:** Nos devuelve una cantidad de caracteres determinados empezando a contar desde la parte izquierda de la cadena de texto.

#### **JIS**

**LARGO:** Nos retornará la cantidad de caracteres que tiene la cadena de texto.

**MAYUSC:** Con esta función obtendremos todo el contenido de un texto o celda en mayúscula.

**MINUSC:** Con esta función obtendremos todo el contenido de un texto o celda en minúsculas. Si se utiliza una celda en la que contiene texto esta no se transforma toda en minúsculas, si no que... en la celda donde pongamos la función obtendremos una copia de la

**NOMPROPIO:** Con esta función obtendremos un texto en el que aparecerá en mayúsculas la primera letra de cada palabra que forma parte del texto.

**REEMPLAZAR:** Con esta función conseguiremos reemplazar parte de texto, indicando desde que posición y cuantos caracteres deseas reemplazar y el texto que deseas poner.

**REPETIR:** Lo que conseguimos con esta función es que se repitan una cantidad de veces un texto determinado.

**SUSTITUIR:** Sustituye una cadena de texto dentro de otra, por una nueva cadena.